

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа № 5»

РАССМОТРЕНО
на заседании методического
совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

приказ № 118 от 30.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении общешкольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Общешкольные мероприятия (далее мероприятия) проводятся в соответствии с планированием воспитательной работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 5» (далее Учреждение).

1.2. К числу мероприятий, относятся: праздники, концерты, конкурсы, развлечения, вечера, балы, спортивные соревнования и т.д.

1.3. План мероприятий Учреждения готовится заместителем директора школы по учебно - воспитательной работе совместно с руководителями МОДО и НОО, музыкальным руководителем, учителем физической культуры, старшим воспитателем, классными руководителями.

2. Цель и задачи

2.1. Цель мероприятий: создание у обучающихся праздничного настроения, положительного эмоционального подъема.

2.2. Задачи:

2.2.1. Приобщать обучающихся к общественной жизни Учреждения, гармонизации отношений в детском коллективе.

2.2.2. Формировать праздничную культуру поведения и общения.

2.2.3. Развивать инициативу, творческие, художественные способности, самостоятельность обучающихся.

3. Участники

3.1. Воспитанники дошкольного отделения.

3.2. Учащиеся 1 – 4 классов.

3.3. Заместители директора по УВР и БОП.

3.4. Музыкальный руководитель.

3.5. Учитель физической культуры.

3.6. Старший воспитатель и воспитатели дошкольного отделения.

3.7. Классные руководители и учителя предметники.

3.8. Приглашенные специалисты из учреждений дополнительного образования и учреждений культуры и т.д..

4. Порядок проведения общешкольных мероприятий

4.1. Разрабатывается сценарий проведения мероприятия, указываются:

- место и время проведения;
- цель и задачи;
- жюри (по необходимости);
- участники;
- программа;
- награждение (поощрение) по необходимости.

4.2. При проведении мероприятия за пределами территории Учреждения издаётся приказ, в котором указывается:

- количество участников;
- педагоги и их роль в проведении мероприятия;
- указание времени и даты проведения;
- Ф.И.О. ответственного.

4.3. При необходимости предоставляются расходы на его проведение и награждение участников.

5. Итог общешкольного мероприятия

5.1. Сценарий мероприятия и/ или положение в электронном или бумажном варианте;

5.2. Справка о проведенном мероприятии и/или заметка в социальные сети учреждения, на сайт школы, минисайт педагога.

Допускается проводить экспресс - опрос обучающихся (пиктограммы, жетоны, фишки и т.д).